

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP															
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones															
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	
## ## ## ## ##	Servicio de acceso a la información pública	Se brinda información pública de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía	1.- Entregar la solicitud de acceso a la información pública dirigida a la máxima autoridad. 2. Entregar la documentación con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en el Art. 9 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud del departamento de	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. La Máxima autoridad autoriza y pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	www.administracionpublica.gob.ec	Página web y oficinas de la institución	no	http://www.administracionpublica.gob.ec/areasespecializadas/formularios/	http://www.administracionpublica.gob.ec/comunicacion/	
## ## ## ## ##	Servicio de acceso a la información pública	Recepción de denuncias, tramites de patentes Municipales, Control del Mercado Inspecciones del Camal y Cementerio Municipal	Entrega de oficinas a Rentas para pagos de patentes, se envía solicitudes hechas por los usuarios a la Alcaldía para que sean selladas luego se sigue el tramite en comisaría	- Presentar el oficio, en el mismo hará constar: la persona que necesita el servicio con nombres y apellidos. La información y forma en la que se requiere la misma. - Se adjuntará una copia de cédula y certificado de votación.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	si	Según tramite	Ciudadanía en general	Calle Gonzalo Diaz Municipio Telefono :2949 197	Oficina	No	descargar el formulario	www.serviciocartesan		
3	Servicio de recolección de los desechos sólidos y barrido de calles	Mecanismo de recolección, transporte y eliminación de los desechos sólidos generados en la fuente (domiciliar) como de las calles, a través del personal que labora para sete fin	El usuario debe acogerse a los horarios establecidos por GADM para el barrido de calles como para la recolección de los desechos	Automáticamente mediante la planilla de fuz convenio suscrito con la Cooperación Nacional de Electricidad - CNEI	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría General - UGAM	Av. 10 de Agosto N4412 y Psajin Ibarra - (02) 2866718	oficina	No	no aplica	no aplica	
## ## ## ## ##	Servicio de admisión de denuncias ambientales	Servicio de admisión de denuncias ambientales	Admisión de la denuncia de acuerdo a los requerimientos de la ciudadanía y a los actos que atenten contra los derechos al buen vivir y que afecten al medio ambiente	La denuncia debe ser presentada en forma verbal o escrita dirigida a la autoridad máxima 1. Presentar formalmente la denuncia mediante oficio en el cual se hará constar: la persona que necesita el servicio con nombres y apellidos y lo que solicita; adjuntar la copia de la cédula de ciudadanía	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría General - UGAM - Comisaría	Gonzalo Diaz y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Página web y oficina municipal	no	no aplica	no aplica	
## ## ## ## ##	Permiso para tala o poda de árboles	Mecanismo mediante el cual se realizan solicitudes de permiso para tala o poda de árboles que mediante análisis técnico puede determinarse riesgo o afectación	Solicitud dirigida a la máxima autoridad que contenga en detalle lo solicitado	1.Recepción de la denuncia a través de secretaría. 2. La denuncia es analizada jurídicamente y por la máxima autoridad. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	USD 4	inmediato	Ciudadanía en general	Secretaría General - UGAM	Av. 10 de Agosto N4412 y Psajin Ibarra - (02) 2866719	Oficina	No	no aplica	no aplica	
## ## ## ## ##	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado	Se atiende solicitudes para instalación acometidas de agua, alcantarillado sanitario, reubicaciones de medidor, suspensión de agua, descuentos por tercera edad y discapacidad, reparaciones de tuberías de agua y alcantarillado, inspecciones.	1.- Entregar la solicitud dirigida al Director del Dpto.	Presentar la solicitud en la que conste los nombres y apellidos completos de la persona que solicita el servicio. - Certificado de no adeudar. - Copia de escritura. - Copia de cédula. - Correo electrónico. - Número de teléfono	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	48 Horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del departamento.	Avda. El Minero. Teléfono: 072949197 Ext. 106	Oficina del departamento	No			
## ## ## ## ##	Emisión de título	Información sobre las diferentes tasas cobradas por el GADM a los diferentes contribuyentes	Se entregan requisitos en oficina	PARA PATENTE: 1. INFORME COMISARIA 2. RUC O RISE 3.COPIA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION 4.PERMISO CUERPO DE BOMBOS	SE PROCEDE A CALCULAR	LUNES A VIERNES DE 8H00 A 12H00 Y DE 13H00 A 17H00	DE ACUERDO A LA DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA O A SU VEZ EL BALANCE CONTABLE	DEPENDE QUE EL CONTRIBUYENTE REUNA TODOS SUS REQUISITOS, EL DESPACHO ES INMEDIATO	TODO CONTRIBUYENTE QUE REALICE UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTON	OFICINA DE RENTAS DENTRO DEL GADMIP	GONZALO DIAZ Y JOSE TINAERO TELEFONO: 072949197 EXT. 107	OFICINA	NO	NO	
## ## ## ## ##	CERTIFICADO DE POSEER BIENES	CERTIFICAR LAS PROPIEDADES INSCRITAS EN EL CANTON	1. COMPRAR UN CERTIFICADO DE NO ADEUDAR Y UNA ESPECIE VALORADA	PRESENTAR LOS CERTIFICADOS Y PAGAR EL VALOR DEL SERVICIO	SE RECEPTA LA ESPECIE VALORADA, EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, SE ENVIA A LA CANCELACION DEL SERVICIO, LUEGO SE LE REALIZA LA SOLICITUD Y SE LE HACE FIRMAR AL SOLICITANTE	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	16,50 INCLUIDO EL VALOR DE LAS ESPECIES	15 MINUTOS	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 102	oficina de la institucion	no	no existe	no existe
## ## ## ## ##	CERTIFICADO DE NO POSEER BIENES	CERTIFICAR LAS PROPIEDADES INSCRITAS EN EL CANTON	1. COMPRAR UN CERTIFICADO DE NO ADEUDAR Y UNA ESPECIE VALORADA	PRESENTAR LOS CERTIFICADOS Y PAGAR EL VALOR DEL SERVICIO	SE RECEPTA LA ESPECIE VALORADA, EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, SE ENVIA A LA CANCELACION DEL SERVICIO, LUEGO SE LE REALIZA LA SOLICITUD Y SE LE HACE FIRMAR AL SOLICITANTE	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	11,25 INCLUIDO EL VALOR DE LAS ESPECIES	15 MINUTOS	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 102	oficina de la institucion	no	no existe	no existe
## ## ## ## ##	INSCRIPCION DE PROPIEDADES	INSCRIBIR PROPIEDADES	TRAER LA ESCRITURA PARA LA REVISION	PRESENTAR UN CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A NOMBRE DEL PROPIETARIO	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 17:00 De lunes a viernes	13:00 a 17:00 De lunes a viernes	DEPENDE DE EL AVALUO	1 A 2 DIAS MAXIMO	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 103	oficina de la institucion	no	no existe
## ## ## ## ##	INSCRIPCION DE HIPOTECAS	INSCRIBIR GRAVAMEN	TRAER LA ESCRITURA PARA LA REVISION	PRESENTAR UN CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A NOMBRE DEL PROPIETARIO	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 17:00 De lunes a viernes	13:00 a 17:00 De lunes a viernes	DEPENDE DE EL AVALUO	6 HORAS A 1 DIA	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 103	oficina de la institucion	no	no existe
## ## ## ## ##	INSCRIPCION DE GRAVAMENES	INSCRIBIR GRAVAMENES	TRAER LA ESCRITURA, O SOLICITUD	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A NOMBRE DEL PROPIETARIO	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 17:00 De lunes a viernes	13:00 a 17:00 De lunes a viernes	35,50 INCLUIDO EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	7 HORAS A 1 DIA	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 104	oficina de la institucion	no	no existe
## ## ## ## ##	INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL	INSCRIPCIONES EN GENERAL	TRAER OICIOS, ESCRITURAS	TRAER OICIOS, ESCRITURAS	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 17:00 De lunes a viernes	13:00 a 17:00 De lunes a viernes	DEPENDIENDO DEL SERVICIO ES EL VALOR	1 A 2 DIAS MAXIMO	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 105	oficina de la institucion	no	no existe

##	CERTIFICACIONES DEL REGISTRO MERCANTIL	CERTIFICACIONES	1. COMPRAR UN CERTIFICADO DE NO ADUDAR Y UNA ESPECIE VALORADA	PRESENTAR LOS CERTIFICADOS Y PAGAR EL VALOR DEL SERVICIO	SE RECEPTA LA ESPECIE VALORADA, EL CERTIFICADO DE NO ADUDAR, SE ENVIA A LA CANCELACION DEL SERVICIO, LUEGO SE LE REALIZA LA SOLICITUD Y SE LE HACE FIRMAR AL SOLICITANTE	08:00 a 12:00 17:00 De lunes a viernes	13:00 a 15:00 De lunes a viernes	15,00 INCLUIDO EL SERVICIO ADMINISTRATIVO	6 HORAS A 1 DIA	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Teléfono 2949197 ext 106	oficina de la institucion	no	no existe	no existe
##	Servicio de acceso a la información pública	Se brinda información pública de acuerdo a	1.- Entregar la solicitud de acceso a la información pública dirigida a la máxima autoridad. 2. Entregar la documentación con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en el art. 9 3. Retirar la comunicación con la respuesta a lo solicitado del departamento de Secretaría General.	- Presentar el oficio, en el mismo hará constar: la persona que necesita el servicio con nombres y apellidos, - La información y forma en la que se requiere la misma. - Se adjuntará una copia de cédula y certificado de votación.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. La Máxima autoridad autoriza y pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 12:00 17:00 De lunes a viernes	13:00 a 15:00 De lunes a viernes	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	www.administracionpublica.gob.ec	Página web y oficinas de la institucion	no	http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/interactivos/formularios	http://www.administracionpublica.gob.ec/corredictenoso/
##	Servicio de mantenimiento vial, servicio de limpieza de cunetas, fiscalización, construcciones por administración directa, apertura y ampliación de vías	se realiza con la maquinaria que posee la institución	se realiza de acuerdo a las peticiones que llegan de la ciudadanía a la Alcaldesa, y remite al Dpto. correspondiente para que se tramite lo solicitado	de acuerdo a lo ordenado por la Autoridad se procede a realizar lo solicitado con materiales y maquinaria que se requiera y personal de cuadrilla y operadores	se planifica de acuerdo a las solicitudes y cronograma para la atención de todas las solicitudes. que viene mes a mes	la atención al público en el canchón es de 06H30 a 9H00 y en oficina a partir de las 13H00 a 17H00		gratis	de 3 a 5 días	Ciudadanía en general	documentación enviada a la oficina de OO.PP.MM de la institución		página web y oficinas de la institucion	no	descargar el formulario	www.servicioaferreiros.gob.ec
##	Servicio de mantenimiento vial, servicio de limpieza de cunetas, fiscalización, construcciones por administración directa, apertura y ampliación de vías	se realiza con la maquinaria que posee la institución	se realiza de acuerdo a las peticiones que llegan de la ciudadanía a la Alcaldesa, y remite al Dpto. correspondiente para que se tramite lo solicitado	de acuerdo a lo ordenado por la Autoridad se procede a realizar lo solicitado con materiales y maquinaria que se requiera y personal de cuadrilla y operadores	se planifica de acuerdo a las solicitudes y cronograma para la atención de todas las solicitudes que viene mes a mes	la atención al público en el canchón es de 06H30 a 9H00 y en oficina a partir de las 13H00 a 17H00		gratis	de 4 a 8 días	Ciudadanía en general	documentación enviada a la oficina de OO.PP.MM de la institución		Página web y oficinas de la institución	no		
##	Servicio de mantenimiento vial urbano y rural, servicio de limpieza de cunetas, fiscalización, construcciones por administración directa, apertura y ampliación de vías	se realiza con la maquinaria que posee la institución	se realiza de acuerdo a las peticiones que llegan de la ciudadanía y de las Juntas Parroquiales e instituciones educativas a la Alcaldesa, y remite al Dpto. correspondiente para que se tramite lo solicitado	de acuerdo a lo ordenado por la Autoridad se procede a realizar lo solicitado con materiales y maquinaria que se requiera y personal técnico de cuadrilla y operadores	se planifica de acuerdo a las solicitudes y cronograma para la atención de todas las solicitudes que viene mes a mes	la atención al público en el canchón es de 06H30 a 9H00 y en oficina a partir de las 13H00 a 17H00		gratis	de 6 a 10 días	Ciudadanía en general	documentación enviada a la oficina de OO.PP.MM de la institución			no		
##	Servicio de mantenimiento vial urbano y rural, servicio de limpieza de cunetas, fiscalización, construcciones por administración directa, apertura y ampliación de vías	se realiza con la maquinaria que posee la institución	se realiza de acuerdo a las peticiones que llegan de la ciudadanía y de las Juntas Parroquiales e Instituciones educativas a la Alcaldesa, y remite al Dpto. correspondiente para que se tramite lo solicitado	de acuerdo a lo ordenado por la Autoridad se procede a realizar lo solicitado con materiales y maquinaria que se requiera y personal técnico de cuadrilla y operadores	se planifica de acuerdo a las solicitudes y cronograma para la atención de todas las solicitudes que viene mes a mes	la atención al público en el canchón es de 06H30 a 9H00 y en oficina a partir de las 13H00 a 17H00		gratis	de 5 a 10 días	Ciudadanía en general	documentación enviada a la oficina de OO.PP.MM de la institución			no		
20	SERVICIO A LOS USUARIOS DE TODA LA COMUNIDAD PORTOVELENSE	DAR SERVICIO DE CONSULTA VIRTUAL Y BIBLIOGRAFICAS. A todos los estudiantes y ciudadanía en general	Asistir a la Biblioteca Municipal y solicitar el servicio de internet y obras bibliográficas e información que requiera para sus necesidades educativas y en conocimientos generales.	El internet sirve única y exclusivamente para consultas educativas mas no para redes sociales de índole personal o de distracción. Licencia dentro de la misma y comportamiento adecuado	El estudiante debe registrarse en el libro diario antes de la consulta. Los servicios. Para el préstamo de un libro se debe registrar el nombre y apellidos, domicilio, número telefónico.	Lunes a viernes 08:00 a 12:00 13:00 a 15:00		Gratis	Inmediato	Estudiantes y ciudadanía en general.	Biblioteca Municipal	Plaza Central avenida El Minero y Gonzalo Dias Frente al edificio Municipal. Celular: 0995413573	Oficinas de la Biblioteca Municipal	Si	no	no
21	Apoyo pedagógico a estudiantes de los establecimientos del cantón. Actividades Culturales. "día del libro", Agosto mes de las artes, Animación a la lectura	beneficio para los estudiantes mediante el servicio de internet gratuito a fin de que puedan tener facilidades para realizar sus investigaciones y poder satisfacer sus necesidades en conocimiento.	llenar el libro de registro con sus datos personales	Ir directamente a las oficinas de biblioteca municipal y solicitar el servicio de consultas. Buena conducta al momento de ingresar a la misma	Llenar la ficha del libro a consultar	a viernes 08:00 a 12:00. 13:00 a 15:00		Gratis	inmediato	estudiantes y ciudadanía en general.	Biblioteca Municipal	Plaza Central avenida El Minero y Gonzalo Dias Frente al edificio Municipal. Celular: 0995413573	oficinas de la Biblioteca Municipal	si	no	no
Portal de Trámite Ciudadano (PTC)																
30/04/2016																
MENSUAL																
SECRETARIA GENERAL EN COORDINACIÓN CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS																
Abg. Narciza Pineda Labanda																
narciza_04@vulcano.ec																
(07) 2949-197																

Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6		95%
1.234		80%
por determinar	0	85%
4	0	evaluación en proceso
0	0	evaluación en proceso
10 a 15 usuarios	200 usuarios	95%
NO	NO	95%
86		80%
17		100%
41		100%
2		100%
7		100%
3		100%

Nombre de la institución pública

3		100%
3.280	5.840	85%
800	800	80%
600	900	1
700	950	1
650	900	1
58	99	95%
58	99	90%