Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Ilnk para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
###	Se brinda información pública de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía	1.- Entregar la solicitud de acceso a la información pública dirigida a la máxima autoridad. 2. Entregar la documentacion con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en el Art. 9 3. Retirar la comunicación con la respuesta a lo solicitado del departamento de Secretaría General.	- Presentar el oficio, en el mismo hará constar: la persona que necesita el servicio con nombres y apellidos, - La información y forma en la que se requiera la misma. Se adjuntará una copia de cédula y certificado de votación.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. La Máxima autoridad autoriza y pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	www.administracionpublica.gob.ec	Página web, correos del Ecuador, telefono de la institución, oficinas de la institución, correo eléctrónico.	no	http://www.administracionpublica.gob.ec/transparencia/literal9formularios.	http://www.administracionpublica.gob.ec/contactenos/	20	123	100%
###	Servicio de acceso a la información pública	Recepsion de denuncias, tramites de patentes Municipales, Control del Mercado Inspecciones del Camal y Cementerio Municipal	Entrega de oficios a Rentas para pagos de patentes, se envia solicitudes hechas por los usuarios a la Alcaldía para que sean cumplidos luego se sigue el tramite en comisaria	Presentar el oficio, en el mismo hará constar: la persona que necesita el servicio con nombres y apellidos, La información y forma en la que se requiera la misma. Se adjuntará una copia de cédula y certificado de votación.	LA solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución.Que es la Alcaldesa Es ellala Máxima autoridad quien autoriza y pasa al área que genera, produce o Juego Seautoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente.	08:00 a 12:00 De 13:00 a 17:00 lunes a viernes	si	Según sea el tramite	Ciudadanía en general	se atiende en comisaria ,dpto. de Rentas Municipales, Recaudacion yTesoreria		Oficina	no			685	2100%
###	Servicios a la ciudadaniadel Canton Portovelo	Beneficio paratodos los ciudadanos a fin de participar en Ferias de todo tipo por ejemplo en lo artístico.		Especie Valorada - Certificado de no adeudar al Municipio para cualquier tramite que vaya a realizar el usuario	Se califica las solicitudes presentadas por los interesados. Luego pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente.	De lunes a viernes	si				Calle.Gonzalo Diaz Municipio Telefono .2949 197	DE COMISARIA	No	descargar el formulario	www.servicioartesanos.gob.ec	685	
###	Servicio para la renovacion de matricula o Revision anual	Se brinda información pública de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía, requisitos para matriculacion.	1.- Llevar la documentacion a ventanilla del servicio al cliente. 2. Entregar la documentacion se da un turno y llevarlos a la digitadora de la Unidad 3. Llevar la matricula donde el mecanico y proceder a pasar el revison mecanica. 4. Revision y sello del jefe de la agencia .	- Llevar documentos personales original y copia a color, llevar copia y original de pago a la matricula, llevar original y copia de especie de matricula - Verificacion que no tenga multa el usuario en el pag ANT.	1. Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo o gravamen algun. 2. Verificar que el vehiculo no tenga bloqueo por robo. 3. El revisador mecanico verifique que las improntas de vehiculo sean igual que la matricula y que el sistema axis.	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Cobro del Rodaje si no fue cobrado en el banco cuando cancelo la matricula	20 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Calle.Gonzalo Diaz Municipio Telefono .2949 197	Ventanilla del servicio al cliente	no	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	300	394
###	Servicio transferencia de Dominio	Se brinda información pública de acuerdo al requerimiento de la ciudadanía, transferencia dominio	1.- Llevar la documentacion a ventanilla del servicio al cliente. 2. Entregar la documentacion se da un turno y llevarlos a la digitadora de la Unidad 3. Llevar la matricula donde el mecanico y proceder a pasar el revison mecanica. 4. Revision y sello del jefe de la agencia	- Llevar documentos personales original y copia a color, llevar copia de pago a la matricula, Verificacion que no tenga multa el usuario en el pag ANT. - Verificion que el contrato sea original y que las firmas sea correspondiente a las cedulas. - Verificar que no este caducado el contrato caso contrario se le pedira al usuario uba citacion por contrato caducado	1 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	si	20 a 30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Calle.Gonzalo Diaz Municipio Telefono .2949 197	Oficina	No	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	36	60
###	Servicio certificado Unico vehicular	Se brinda servicion de CVU	Pago de $7.00 por CVU, Copia de matricula y original de certificado de votacion.	1. Presentar pago y certificado de votacion	1 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Oficina	no	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	4	7
###	Servicio de Cambio de color del vehiculo	Se brinda servicion de cambio de color	Pago de $7.00 por cambio de color , Copia de matricula y original de certificado de votacion.	1. Presentar pago y documentos personales	1 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Ciudadanía en general	No	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	0	0
###	Servicio de Cambio de caracteristica del vehiculo	Cambio de caracteristica del vehiculo	Pago de $7.00 por cambio de caracteristica , Copia de matricula y original de certificado de votacion.	1. Presentar pago y documentos personales	1 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 17:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Ciudadanía en general	No	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	0	0
###	Servicio de Cambio de Servicio del vehiculo	Cambio de servicio del vehiculo	Pago de placas $22,00, pago de rodaje, pago tipo $7,00 y clase $7,00 , Copia de matricula y original de certificado de votacion.	1. Presentar pago y el incremento de cupo respectivo	1 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 17:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Ciudadanía en general	No	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	4	7
###	Matriculacion Por Primera Vez	matriculacion por primera vez	Pago de placas $22,00, pago de rodaje , Copia de cedula y original de certificado de votacion.	1. Presentar pago y documentos personales	2 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 17:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Ciudadanía en general	no	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	2	2
###	Bloqueo de Vehiculo	bloqueo de vehiculo	orden judicial	1.- presentar orden judicial		08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	31 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 198	Ciudadanía en general	no	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	1	1
###	Duplicado de Matricula	Duplicado de Matricula	Pago de especie $ 22,00, copia de cedula, certificado de votacion, denuncia de perdida de documento	1. presentar pago y documentos personales	2 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	10 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 199	Ciudadanía en general	no	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ec	8	8
###	Servicio certificado de poseer vehiculo	Se brinda servicion de CPV	Pago de $7.00 por CPV, solicitud porparte de Juez y/o Abogado.	1. Presentar pago y solicitud	1 Verificar que en el sistema Axis no tenga bloqueo por robo o por un juez por prohibion de enajenar	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	no	5 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas de la institución	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Oficina	no	www.portovelo@.gob.ec	www.portovelo@.gob.ac	14	14
###	Servicio a los usuarios de toda la comunidad Portovelense	Dar servicio de consulta virtual y pedagógica a todos los estudiantes y ciudadanía en general	Asistir a la Biblioteca Municipal y solicitar el servicio de internet y obras bibliograficas e informacion que requiera para sus necesidades educativas y en conocimientos generales.	El internet sirve única y esclusivamente para consultas educativas mas no para redes sociales de indole personal o de distracción. Silencio dentro de la misma y comportamiento adecuado	El estudiante debe registrarse en el libro diario antes de la consulta. Los servicios. Para el préstamo de un libro se debe registrar el nombre y apellidos, domicilio, número telefónico.	Lunes a viernes 08:h00 a 12h00 13h00 a 17h00	Gratuito	Inmediato	Estudiantes y ciudadanía en general.	Biblioteca Municipal	Plaza Central Avenida El Minero y Gonzalo Días Frente al edificio Municipal. Celular: 0995413573	Oficinas de la Biblioteca Municipal	Si	no	no	61	120
###	Apoyo pedagogico a estudiantes de los establecimientos de la ciudad. Actividades Culturales . "dia del libro", Agosto mes de las artes, Animación a la lectura	Beneficio para los estudiantes mediante el servicio de internet gratuito a fin de que puedan tener facilidades para realizar sus investigaciones y poder satisfacer sus nesecidaes en conocimiento.	Llenar el libro de registro con sus datos personales	Ir directamente a las oficinas de biblioteca municipal y solicitar el servicio de consultas. Buena conducta al momento de ingresar a la misma	0	lunes a viernes 08: h00a 12h00. 13h00a 17h00	Gratuito	inmediato	estudiantes y ciudadanía en general.	Biblioteca Municipal	Plaza Central Avenida El Minero y Gonzalo Días Frente al Edificio Municipal. Celular: 0995413573	Oficinas de la Biblioteca Municipal	si	no	no	62	120
###	Servicio de admisión de denuncias ambientales	Admisión de la denuncia de acuerdo a los requerimientos de la ciudadanía y a los actos que atenten contra los derechos al buen vivir y que afecten al medio ambiente	La denuncia debe ser presentada en forma verbal o escrita dirigida a la autoridad máxima	1. Presentar formalmente la denuncia mediante oficio en el cual se hará constar: la persona que necesita el servicio con nombres y apellidos y lo que solicita; adjuntar la copia de la cédula de ciudadanía	1.Recepción de la denuncia a través de secretaría. 2. La denuncia es analizada juridicamente y por la máxima autoridad. 2. La Máxima autoridad autoriza al área correspondiente y pasa para que se atienda la denuncia.	08:00 a 12:00 - 14:00 a 17:00. De lunes a viernes	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Secretaría General - UGAM - Comisaría	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Página web y oficina municipal	no	no aplica	no aplica	2	3700%
###	Servicio de recolección de los desechos sólidos y barrido de calles	Mecanismo de recolección, transporte y eliminación de los desechos sólidos generados en la fuente (domiciliarios) como de las calles, a través del personal que labora para este fin	El usuario debe acogerse a los horarios establecidos por GADM para el barrido de calles como para la recolección de los desechos	Automáticamente mediante la planilla de luz - convenio suscrito con la Coorporación Nacional de Electricidad - CNEL	Ninguno	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	diaria	Ciudadanía en general	Secretaría General - UGAM	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Oficina	No	no aplica	no aplica	a toda la población del cantón	a toda la población del cantón
###	Permiso para tala o poda de árboles	Mecanismo mediante el cual se realizan solicitudes de permiso para tala o poda de árboles que mediante análisis técnico pude determinarse riesgo o afectación	Solicitud dirigiga a la máxima autoridad que contenga en detalle lo solicitado	1. Solicitud en especie valorada 2. Copia de cédula 3. Certificado de no adeudar	1.Recepción de la solicitud a través de secretaría. 2. La solicitud es analizada por la máxima autoridad. 2. La Máxima autoridad autoriza al área correspondiente y pasa para que los solicitado sea atendido mediante informe técnico .	08:00 a 12:00 - 14:00 a 17:00. De lunes a viernes	USD 4	inmediato	Ciudadanía en general	Secretaría General - UGAM	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Oficina	No	no aplica	no aplica	2	2900%
###	Actualizaciones de los catastros	Actualizar constantemente los catastros	informes del Registro de la Propiedad, disposicion de Alcaldía, otros	El usurio debe entregar Especie Valorada y Certificado de no adueda, adquiridos en Tesoreia Municipal	Revisar los archivos existentes en el Departamento, y proceder al cambio de acuerdo a la disposición	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de Avaluos y catastros	Calle.Gonzalo Diaz Municipio Telefono .2949 197	Presencial, Oficina				19	
###	Certificaciones	Emision de Certificado	Petision Verbal	El usurio debe entregar 2 Especies Valoradas y 2 Certificados de no aduedar, adquiridos en Tesoreia Municipal	Revisar y Constatar si se encuentra catastrado en los archivos existentes en el Departamento	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de Avaluos y catastros	Calle.Gonzalo Diaz Municipio Telefono .2949 197	Presencial, Oficina				41	
21	Informes tecnicos	Elaboracion y emision del imforme	Mediante solicitud a la maxima autoridad para la autorizacion correspondiente	mediante oficio o memorandum de los diferentes departamentos	Se revisa la informacion correspondiente al tipo de informacion solicitada	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	1 a 2 dias	Varios Departamentos y/o Instituciones Publicas	Oficina de Avaluos y catastros	Calle.Gonzalo Diaz Municipio Telefono .2949 197	Oficina				14	
22	Inspecciones varias	Traslado al sitio a realizar la investigacion respectiva y emitir el informe correspondiente	Mediante solicitud a la maxima autoridad para la autorizacion correspondiente	1.- Entregar la solicitud en especie valorada y certificado de no adeudar dirigida a la máxima autoridad	1.- Recepción de la solicitud en secretaría. 2.- La Máxima autoridad autoriza para que se atienda lo solicitado	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría General - UGAM - Comisaría	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Oficina				6	

23	Colaboracion con otros Departamentos	Anteproyectos, Direccion Tecnica, informes, etc	Mediante Oficio y Memorandum	mediante oficio o memorandum de Alcaldia y/o los diferentes departamentos	Autorizacion de Alcaldia	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	8 dias	Ciudadanía en general	Oficina de Avaluos y catastros	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Oficina				2		
########	Atension al Publico	Solitud de Exoneraciones, Informacion y orientacion al publico y otros Departa,emtos	Peticion Verbal	Especies valoradas y certificados, copa de cedula	Autorizacion de Alcaldia, autorizacion del Dpto. Financiero	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	Diario	Ciudadanía en general	Oficina de Avaluos y catastros	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Oficina				51		
########	EMISION DE TITULOS	INFORMACION SOBRE LAS DIFERENTES TASAS COBRADAS POR EL GADMP A LOS CONTRIBUYENTES	SE ENTREGAN REQUISITOS EN OFICINA	PARA PATENTE: 1, INFORME COMISARIA 2, RUC O RISE 3,COPIA DE CEDULA Y CERTIFICADO DE VOTACION 4,PERMISO CUERPO DE BOMBEROS	SE PROCEDE A CALCULAR	LUNES A VIERNES DE 8H00 A 12H00 Y DE 13H0D A 17H00	DE ACUERDO A LA DECLARACION DE IMPUESTO A LA RENTA O A SU VEZ EL BALANCE CONTABLE	DEPENDE QUE EL CONTRIBUYENTE REUNA TODOS SUS REQUISITOS, EL DESPACHO ES INMEDIATO	TODO CONTRIBUYENTE QUE REALICE UNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL CANTON	OFICINA DE RENTAS DENTRO DEL GADMP	GONZALO DIAZ Y JOSE TINAJERO TELEFONO: 072949197 EXT. 107	OFICINA	NO	NO	NO	4100	NO	
########	CARGA Y FIRMA DE ARCHIVOS ELECTRONICAMENTE	CARGAR Y FIRMAR ARCHIVOS DE REGISTRO DE LA PROPIEDAD, AGUA POTABLE Y COMPROBANTES DE RETENCION A LA PLATAFORMA TECNOLOGICA MUNICIPAL	INGRESANDO A LA PAGINA DE LA PLATAFORMA TECNOLOGICA MUNICIPAL	CARGAR Y FIRMAR LOS ARCHIVOS QUE SON COMPRIMIDOS EN UN ARCHIVO	VERIFICAR QUE ESTEN BIEN COMPRIMIDOS SIN ERRORES	LUNES A VIERNES DE 8H00 A 12H00 Y DE 13H0D A 17H00	NINGUNO	TENEMOS 72 HORAS PARA CARGAR LOS ARCHIVOS Y EL SRI PUEDA FINALIZARLOS Y ACEPTARLOS	SE CARGAN TODOS LOS PAGOS REALIZADOS EN EL DIA LABORABLE	PUBLICAS Y PRIVADAS	GONZALO DIAZ Y JOSE TINAJERO TELEFONO: 072949197 EXT. 107	PAGINA WEB	SI	SI	SI	2.320	NO	
########	DESPACHO TITULOS PREDIOS 2017	TITULOS DE PREDIOS URBANOS Y RUSTICOS AÑO 2017	LLENAR CAMPOS OBLIGATORIOS TODOS	ACERCARSE A VENTANILLA PARA CANCELACION A PARTIR DEL PRIMER DIA DEL MES DE ENERO DEL 2017	SELLADO DE TITULOS Y NUMERADOS	LUNES A VIERNES DE 8H00 A 12H00 Y DE 13H0D A 17H00	DE ACUERDO AL AVALUO DEL PREDIO (CONSTRUCCION Y TERRENO)	TODO EL AÑO EN CURSO	TODO USUARIO DUEÑO LEGAL DE TERRENO O CONSTRUCCION EN EL CANTON PORTOVELO PARTE URBANA Y RURAL	OFICINA DE RENTAS DENTRO DEL GADMP	GONZALO DIAZ Y JOSE TINAJERO TELEFONO: 072949197 EXT. 107	OFICINA DE RECAUDACION	NO	NO	NO	1650	NO	
########	Atencion el el Hogar y la Comunidad	Atencion Domiciliaria por parte de los TECNICOS COMUNITARIOS	Portar el carnet de Dsicapacidad.	1. Presentar copia del carnet de dicapacidad y de cedula de ciudadania. No ser beneficiario de la Pension del bono Joaquin Gallegos Lara. Ser mayor de edad.	1.Previa analiiacion y acualizacion de datos en el sistema del MIES, y si consta en el quintil de extrema probreza, el beneficiario puede acceder al servicio y ser atendido por parte de los tecnicos comnitarios.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	ciudadania en general	Secretaria del Proyecto de Discapacidaes Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	Oficina municipal correo: discapacidadesportovelo@yahoo.com	no	no aplica	no aplica	120	0	
########	Servivo de ayuda social a todos los sectores del canton	Ayuda humanitaria a los sectores bulnerables del canton	Los usurios que requieran este servicio tienen que acercarse hacia nuestras instalaciones para informar sobre sus inquietudes y tratar de resolverlas	Presentarse personalmente en la unidad de atencion, portando la documentacion respectiva acerca de la dificultad .	Se analiza la situtcion y se ofrece informacion acerca de que dependencia puede acudir para el respectivo tramite.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	ciudadania en general	Secretaria del Proyecto de Discapacidaes Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	Oficina	No	no aplica	no aplica	35	0	
########	Servicio de Atencion terapeutica en el Proyecto	aplicacion de compresas frias y calientes, electroestimulador, masajeador y ejercicios motrices.	Traer el certificado donde indique el Fisiatra que tipo de tearpia neceita para su recupacion.	Presentarse personalmente en la unidad de atencion, portando la documentacion respectiva acerca de la dificultad .	Se procede a la aplicación y ejecucion de la terapia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Proyecto de Discapacidades Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	Area de Terapia Fisica	No	no aplica	no aplica	15	20	
########	Servicio de Talleres Ocupacionales	Desarrolar las habilidades de las Personas con Discapacidad en la Parroquia Curtincapac del canton Portovelo.	disponer de tiempo libre para asistir a los diferentes talleres	Cumplir con responsabilidad la asistencia y horario establecido por la auxiliar de talleres.	Realizar la hoja de asistencia para poder registrar los dias y las horas trabajdas durante el periodo que dure el taller	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Proyecto de Discapacidades Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	Area de Talleres	no	no aplica	no aplica			
########	Servicio de Ambulancia	Traslado hacia todos los Ministerios de Salud a nivel nacional	Acudir a las secretaria del Proyecto para realizar el tramite respctivo para poder acceder al servicio de traslado.	Copia de Cedula de la persona que va hacer trasladada. Copia de referencia de la cita medica. Proporcionar informacion como: Domicilio, referncia del domicilio, numero de contacto.	Se procede a realizar el respectivo oficio dirigido a alcaldia para solicitar la aprobacion para poder hacer uso de la ambulancia en el dia, hora y lugar establecido anteriormente.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Proyecto de Discapacidades Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	oficina de secretaria	no	no aplica	no aplica	15		
########	Ayudas Tecnicas	En Coordinacion con el Ministerio de Salud, se entrega Ayudas Teciccas a la Personas que lo necesiten(sillas de rueda, bastones, andadores, etc)	Acudir a las secretaria del Proyecto para realizar el tramite respctivo para poder acceder a La Ayuda Tecnica	Copia de Cédula de la persona que necesita la ayuda técnica y de un representante, se firmara un Acta Compromiso de Reconsabilidad	Se procede a la aentrega de la Ayuda Tecnica, con medios fotograficos de verificación, mas la firma de el Acta.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Proyecto de Discapacidades Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	Oficina de secretaria	no	no aplica	no aplica	10		
########	Servicio Medico	En coordinacion con la Sra. Paulina Lopez Siguenza ALCALDESA DEL CANTON se contrato los servicios medicos para atender a la ciudadnia en geneal.	Acudir a las instalaciones del Proyecto de Discapacidades Municipal para las consultas.	copia de cedula del paciente y firmar la hoja de registro del doctor.	Se procede a la atencion de forma inmediata, respetando su turno de espera.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Proyecto de Discapacidades Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	Oficina del Consultorio	no	no aplica	no aplica	25	25	
########	Servivio de farmacia	Se entrga todo tipo de medicina existente en la farmacia.	Acudir a las instalciones del Proyecto para la atencion.	Registro de firma para el control de la medicina que se entrega a la ciudadania.	Se procede a realizar la entrega de la medicina de forma inmediata.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	inmediato	Ciudadanía en general	Proyecto de Discapacidades Municipal	Clla. El Oro Av. 13 de Mayo y calle Las Cañas	farmacia	no	no aplica	no aplica	20	20	
########	CERTIFICADO DE POSEER BIENES	CERTIFICAR LAS PROPIEDADES INSCRITAS EN EL CANTON	1, COMPRAR UN CERTIFICADO DE NO ADEUDAR Y UNA ESPECIE VALORADA	PRESENTAR LOS CERTIFICADOS Y PAGAR EL VALOR DEL SERVICIO	SE RECEPTA LA ESPECIE VALORADA, EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, SE ENVIA A LA CANCELACION DEL SERVICIO, LUEGO SE LE REALIZA LA SOLICITUD Y SE LE HACE FIRMAR AL SOLICITANTE	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	16,50 INCLUIDO EL VALOR DE LAS ESPECIES	15 MINUTOS	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 102	oficina de la institucion	no	no existe	no existe	63		
########	CERTIFICADO DE NO POSEER BIENES	CERTIFICAR LAS PROPIEDADES INSCRITAS EN EL CANTON	1, COMPRAR UN CERTIFICADO DE NO ADEUDAR Y UNA ESPECIE VALORADA	PRESENTAR LOS CERTIFICADOS Y PAGAR EL VALOR DEL SERVICIO	SE RECEPTA LA ESPECIE VALORADA, EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, SE ENVIA A LA CANCELACION DEL SERVICIO, LUEGO SE LE REALIZA LA SOLICITUD Y SE LE HACE FIRMAR AL SOLICITANTE	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	11,25 INCLUIDO EL VALOR DE LAS ESPECIES	15 MINUTOS	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 102	oficina de la institucion	no	no existe	no existe	39		
########	INSCRIPCION DE PROPIEDADES	INSCRIBIR PROPIEDADES	TRAER LA ESCRITURA PARA LA REVISION	PRESENTAR UN CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A NOMBRE DEL PROPIETARIO	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	DEPENDE DE EL AVALUO	1 A 2 DIAS MAXIMO	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 103	oficina de la institucion	no	no existe	no existe	19		
########	INSCRIPCION DE HIPOTECAS	INSCRIBIR GRAVAMEN	TRAER LA ESCRITURA PARA LA REVISION	PRESENTAR UN CERTIFICADO DE AVALUOS Y CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A NOMBRE DEL PROPIETARIO	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	DEPENDE DE EL AVALUO	6 HORAS A 1 DIA	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 103	oficina de la institucion	no	no existe	no existe	1		
########	INSCRIPCION DE GRAVAMENES, DEMANDAS Y CANCELACIONES	INSCRIBIR GRAVAMENES	TRAER LA ESCRITURA, O SOLICITUD	CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A NOMBRE DEL PROPIETARIO	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	35,50 INCLUIDO EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR	7 HORAS A 1 DIA	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 104	oficina de la institucion	no	no existe	no existe	10		
########	INSCRIPCIONES DEL REGISTRO MERCANTIL	INSCRIPCIONES EN GENERAL	TRAER OFICIOS, O ESCRITURAS	TRAER OFICIOS, O ESCRITURAS	SE ENVIA A LA CANCELACION POR EL VALOR DEL SERVICIO	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	DEPENDIENDO DEL SERVICIO ES EL VALOR	1 A 2 DIAS MAXIMO	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 105	oficina de la institucion	no	no existe	no existe	3		
########	CERTIFICACIONES DEL REGISTRO MERCANTIL	CERTIFICACIONES	1, COMPRAR UN CERTIFICADO DE NO ADEUDAR Y UNA ESPECIE VALORADA	PRESENTAR LOS CERTIFICADOS Y PAGAR EL VALOR DEL SERVICIO	SE RECEPTA LA ESPECIE VALORADA, EL CERTIFICADO DE NO ADEUDAR, SE ENVIA A LA CANCELACION DEL SERVICIO, LUEGO SE LE REALIZA LA SOLICITUD Y SE LE HACE FIRMAR AL SOLICITANTE	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	15,00 INCLUIDO EL SERVICIO ADMINISTRATIVO	6 HORAS A 1 DIA	Ciudadanía en general	Registro de la Propiedad y Mercantil	calle Gonzalo Diaz, Barrio Plaza Central Telefono 2949197 etx 106	oficina de la institucion	no	no existe	no existe	0		
########	Servicio de acceso a la información pública de los Proyectos Sociales	Se brinda información pública de acuerdo al requerimiento que amerita el usuarriode los diferentes proyectos Sociales como son: Proyecto Centros Infantiles del Buen Vivir (CIBV).	1.- Entregar la solicitud de acceso a la información pública dirigida al coordinador de los Proyectos Sociales en el area requerida. 2. Retirar la informacion con la respuesta a lo solicitado de la unidad tecnica de los proyectos sociales	- Presentar el oficio, en la unidad Tecnica dirijido al coordinador de los proyectos: detallar en forma clara precisa lo requerido, - Se adjuntara direccion, numero telefonico, y correo electronico para ser eficiente la entrega de la informacion.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. La Máxima autoridad autoriza y pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a la unidad tecnica de los proyectos sociales o su Coordinador . 4. Entrega de la informacion con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	1 dias	Ciudadanía en general	Unidad Tecnica de los Proyectos Sociales	Direcc: Gonzalo Diaz y Avda. del Minero. Telef. 072-949-197	Oficinas de la Unidad de Atencion de los Proyectos Sociales.	No	descargar el formulario	www.serviciopartesanos.gob.ec	120	120	
########	Atencion Centros Infantiles del Buen Vivir	Son centros que se atienden los 5 dias de la semana, durante ocho horas diarias, se trabaja en: Cuidado, Educacion Inicial, Nutricion y Salud Preventiva	Se entrega solicitud de acceso a la informacion Publica dirigida al coordinador (ra) en los establecimientos o en las oficinas de los proyectos sociales	Ninos y Niñas mayores de un año y menores de tres años de edad, que no tienen un adulto mayor que se responsabilice de su cuidado, o que se encuentre en condiciones de extrema pobreza.	Asegurar el desarrollo infantil integral de los niños y niñas menores de tres años, prioritariamente a aquellos en situacion de pobreza y estrema pobreza para el ejercicio pleno de sus derechos	08:00 a 16:00 De lunes a viernes	Gratuito	2 dias	Ciudadanía en general	Unidad Tecnica de los Proyectos Sociales, y centros de desarrollo infantil CIBV,	Direcc: Gonzalo Diaz y Avda. del Minero. Telef. 072-949-197	Oficinas de la Unidad de Atencion de los Proyectos Sociales.	No	descargar el formulario	www.serviciopartesanos.gob.ec	120	120	

#	Seguimiento Visitas Domiciliarias y espacios alternativos	Es una modalidad de promocion de bienestar de las personas adultas mayores sin autonimia, incluye actividades familiares de cuidado, articulacion inter-sectorial, actividades sociales y recreativas, destinadas a fomentar la autonomia, la formacion para el cuidado,el entretenimiento promoviendo la convivencia, participacion solidaria y su relacion con el medio social, se trata de generar mecanismos de apoyo y desarrollo de capacidades para familias y personas a cargo de su cuidado. La intervencion esta orientada al mantenimiento de las capacidades residuales del AM. cada promotora se encarga de que el adulto mayor tenga las facilidades para la tencion. cuyo proyecto ese realiza tanto el sector Urbano Como Rural	Brindar un servicio de promocion al cuidado de las personas Adultas Mayores que dependen de otras personas para movilizarse y para realizar sus actividades basicas e instrumentales de la vida diaria	Cada promotora visitara a 100 adultos Mayores , en lo que se refiere a visitas domiciliarias 1 vez al mes. Cada visita durara aproximadamente una hora en lo que respeta. pero en Espacios Alternativos las reuniones son tres veces a la semana y se atenderan a 75 Adultos Mayores cuyas visitas esta acargo de la promotora que se encarga de formular las actividades apropiadas para cada uno de ellos , se realizan actividades que ellos puedan , hacer con facilidad, quienes estan inmersas en cada uno de ,lo que realiza con los adultos Mayores son los Coordinadores del Ministerio de Inclusion y Social Mies.las actividades que se les aplica a los Adultas y Adultos Mayores siempre se los hace en vase al Cronograma de Actividades.	Llevar copia de la Cedula del Beneficiario y Copia de la Cedula del Representante, el mismo que servira para llenar las fichas mismas que son llevadas en carpetas por cada beneficiario	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	2 dias	Ciudadanía en general	Unidad Tecnica de los Proyectos Sociales	Direcc: Gonzalo Diaz y Avda. del Minero. Telef. 072-949-197	Oficinas de la Unidad de Atencion de los Proyectos Sociales.	No	descargar el formulario	www.servicioartesanos.gob.ec	275	275
#	Servicio de acceso a la información Procesos de la Junta de Protecciòn de Derechos	Solicitada a travéz de Orden Judicial copias certificadas de los Procesos o informes de la Junta de Protección	1.- Ingreso de Oficio o Providencia ordenada por la Autoridad competente digida a la Junta de Protecciòn de Derechos. 2. Contestar en un termino maximo de 24 horas. 3. Retirar la comunicación con lo solicitado en Secretaría de La Junta de Protecciòn de Derechos.	- Presentar el oficio, en el mismo hará constar: Detalles de la informaciòn solicitada ,Nombres completos de los Actores y Denunciados, Numero. de Proceso, indicar para que se requiere la informaciòn (precautelar la integridad en los procesos de menores) - La información y forma en la que se requiera la misma.	1. El Oficio de la información es puesta en conocimiento a los Miembros de la Junta de Protecciòn de Derechos. 2. Se procede mediante Secretaria a otorgar la informaciòn solicitada. 3. Se oficia a la Autoridad que ha solicitado la informaciòn . 4. Se Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en original y copia (copia es sellada con el recibido mismo que es anexado al proceso)	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	www.portovelo.gob.ec	Página web, correos del Ecuador, telefono de la institución, oficinas de la institución, correo eléctrónico.	no	no aplica	no aplica	0	0
#	Servicio de acceso a la información Procesos de la Junta de Protecciòn de Derechos	Solicitada a travéz de Abogado/ Persona Natural copias certificadas de los Procesos o informes de la Junta de Protección	1.- Ingreso de la Solicitud o Peticiòn presentada por Abogado o Persona Natural digida a la Junta de Protecciòn de Derechos. 2. Contestar en un termino maximo de 24 horas. 3. Retirar la comunicación con lo solicitado en Secretaría de La Junta de Protecciòn de Derechos.	- La petición o solicitud segun el caso se hará constar: Nombres y apellidos de quien solicita la informaciòn, Numero. de Proceso, indicar para que se requiere la informaciòn (precautelar la integridad en los procesos de menores) - La información y forma en la que se requiera la misma, por la naturaleza de los procesos el acceso a la informaciòn es limitada, cada caso debe ser analizado y contestado según lo determinado en la Ley	1. El Oficio de la información es puesta en conocimiento a los Miembros de la Junta de Protecciòn de Derechos. 2. Se procede mediante Secretaria a otorgar la informaciòn. 3. Se oficia a quien ha solicitado la informaciòn . 4. Se Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante en original y copia (copia es sellada con el recibido mismo que es anexado al proceso)	08:00 a 12:00 14:00 a 18:00 De lunes a viernes	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en general	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	www.portovelo.gob.ec	Página web, correos del Ecuador, telefono de la institución, oficinas de la institución, correo eléctrónico.	no	no aplica	no aplica	0	0
#	Servicio de admisión de denuncias componentes de Junta de Protecciòn de Derechos	Admisión de la denuncia sobre vulneraciòn de derechos	La denuncia debe ser presentada en forma verbal o escrita dirigida a la autoridad máxima o a la Junta de Protección de Derechos.	Dependeindo del caso el procedimiento varia: En caso de vulneracion de derechos, se acude inmediatamente al lugar de los hechos con la Policia Nacional o Dinapen, en caso existir riesgos a la integridad se procede a retirar a los menores por 72 horas a un familiar o instituciòn mientras se emite el informe al Juez competente para ratificar o dejar sin efecto la medida adoptada por la Junta. O de ser el caso s erocede con el Profesional Tecnico para realizar los informes sociales y derivar al profesional adecuado para proceder con los tramites. En los dos casos se Procede a llamar a Audiencia, para aclarar y definir la situaciòn. Se dicta Resoluciòn y se deriba a la la Autoridad Competente.	1.Recepción de la denuncia a través de secretaría. 2. Inspección al Lugar. 3. Informes , Audiencia y Resoluciòn. 4, Derivar sea el caso a Fiscalia o Juzgado.	08:00 a 12:00 - 14:00 a 18:00 De lunes a viernes	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general, Instituciones del Estado, Ministerio de Eduación. Policia Nacional, Mies	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197 Ext. 113	Página web y oficina municipal	no	no aplica	no aplica	0	9
#	Audiencia de Contestación y/o Conciliación	Siguiendo con el procedimiento administrativo se convoca a la audiencia de contestación y/o Conciliación entre las partes	Ya presentada la denuncia de posible vulneración de derechos de los niños/as y adolescente, se avoca conocimiento en término de 48 horas y se señala día y hora para a audiencia de contestación ,	En la Audiencia se oyen los alegatos verbales de las partes, comenzando por el denunciante, luego se oirá al niño/a o adolescente, luego el organismo sustanciador procurará la conciliación de las partes, si no hay conciliación se convocará a la audiencia de pruebas.	1.- Se procede a vocar conocimiento, 2.- se cita a las partes 3.- se realiza la audiencia en la hora fijada.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general,	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	Avenida del Ejercito y Calle Machala, a lado de la Jefatura Política.	Página web y oficina municipal	No	no aplica	no aplica	0	4
#	Audiencia de prueba	Cuando en la audiencia de Contestación y/o conciliación no se Llega a conciliar	continuación del proceso cuando no se llega acuerdo	Haber presentado la denuncia y continuar con e trámite	se notifica a las partes, se prepara la audiencia y luego la ejecución de la misma	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	5 días	Ciudadanía en general,	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	Avenida del Ejercito y Calle Machala, a lado de la Jefatura Política.	Página web y oficina municipal	No	no aplica	no aplica	0	1
#	Seguimiento de los casos denunciados a la Junta	Se realiza seguiminto de los casos denuniciados a la JCPD-P, para ver si estan cumpliendo los acuerdos	Haber presentado la denuncia y continuar con el trámite	solo es continuación del proceso	Se realiza la planificación para los seguimientos	viernes en la mañana	Gratuito	1 dia	Ciudadanía en general,	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	Avenida del Ejercito y Calle Machala, a lado de la Jefatura Política.	Página web y oficina municipal	no	no aplica	no aplica	0	1
#	Atención psicológica para la familia de los diferentes casos	Se brinda atención psicológica a los integrantes de la familia de los casos referidos a esta junta	La Junta Cantonal de Protección de Derechos, AVOCA CONOCIMIENTO, se dicta medidas de protección , entre ellas es brindar la atención psicologica a las familias que las necesiten	Ser parte de los procesos administrativos de la Junta		Los dias señalos por la psicóloga	gratuito	1 dia	Ciudadanía en genaral	JUNTA DE PROTECCION DE DERECHOS	Avenida del Ejercito y Calle Machala, a lado de la Jefatura Política.		no	no aplica	no aplica	0	1
#	Servicio de acceso a la información pública	Recepsion de denuncias, Inspecciones en zonas de riesgos naturales o antropicas, inspeciones para patentes y uso de suelo.	Se envia solicitudes hechas por los usuarios a la Alcaldia para que sean sumillados luego se entrega los oficios a la UGR Municipal, planificacion y comisaria se sigue el tramite correspondiente	- Presentar el oficio, en el mismo hará constar la persona que necesita el servicio con nombres y apellidos, - La información y forma en la que se requiera la misma.(uso de suelo e informes de la UGRM) - Se adjuntará una copia de cédula y certificado de votación, telefono, correo electronico	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. La Máxima autoridad autoriza y pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	08:00 a 12:00 13:00 a 17:00 lunes a viernes	Gratuito	3 Dias	Para el sector vuerable en zonas de riesgos sea natural o antropicas	Oficina de la UGR Municipal	Calle.Gonzalo Diaz Municipio Telefono .2949 197	Página web de la institucion	No	no aplica	no aplica	80	1000%
#	Servicio de admisión de denuncias, solicitudes de eventos naturales o antropicas	Admisión de la denuncia de acuerdo a los requerimientos de la ciudadanía y los eventos adversos que atenten contra el hombre / naturaleza	La denuncia debe ser presentada en forma verbal o escrita dirigida a la maxima autoridad dominadora.	1. Presentar formalmente la denuncia mediante ofcio detallando la necesidad y tipo de servicio que requiere.	1.Recepción de la denuncia a través de secretaría de la UGR Municipal. 2. La denuncia es analizada juridicamente y por la máxima autoridad. 3. La Máxima autoridad autoriza al área correspondiente y pasa para que se atienda la denuncia.	08:00 a 12:00 - 13:00 a 17:00 De lunes a viernes	Gratuito	3 días	Ciudadanía en general o sectores vunerables	Secretaría General - UGRM	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Página web y oficina municipal	no	no aplica	no aplica	80	2000%
#	Servicio del COE de atencion inmediata y oportuna en los eventos naturales o antropicas	El Comité de Operaciones de Emergencia (COE) Son instancias interinstitucionales responsables en su territorio de coordinar las acciones tendientes a la reduccion de riesgos, respuesta y recuperacion en situaciones de emergencia y desastres. Los Comites de Operaciones de Emergencia (COE), operán bajo el principio de descentralizacion subsidiaria, que implica la responsabilidad directa de las instituciones dentro de su ambito geográfico como lo establece el Art.390 de la Contitucion de la Republica.	Existe el COE Nacionales, Proviniales y Cantonales, al directorio se convoca mediante convocatoria para analizar, las amenzazas naturales y antropicas dentro del Canton..	Solicitud dirigida a la Presidenta del COE que contenga el detalle de lo solicitado en Manejo de Emergencias, desastres, evacuacion, bonos emergentes, obras emrgentes y prevencion de desastres naturales y antropicos, detallando correo electronico y numero de contacto, previo al levantamiento de informacion.	1.Solicitud a la maxima autoridad sobre temas epecitficos sobre riesgos naturales o antropicos para ser analizados en secion del COE y las Mesas Tecnicas de Trabajo, para luego hacer la evauacion de daños y respuesta. 2.-Diseñar Programas de educacion, capacitacion y difusión, orientacion a fortalecer las capacidades de las instituciones y ciudadanos para la gestion de riesgos. 3. Velar por que los diferentes niveles e instituciones del sistema, aporten los recursos necesarios, para la adecuada y oportuna gestion. 4.Fortalecer a los organismos de respuesta y atención a situaciones de emergencia, en las áreas afectadas por un desastre, para la ejecucion de medidas de prevencion y mitigacion que permitan afrontar y minimizar su impacto en la poblacion. 5. Formular convenios de cooperacion interistitucional	08:00 a 12:00 - 14:00 a 18:00 De lunes a viernes (en caso de emergencia sabados, domingos y Feriados)	Gratuito	2 dias (en emergencia de inmediata)	1- Acceso y distribucion de agua. 2- Salud, saneamiento e higiene. 3- Infraestructura. 4- Atencion integral de la poblacion. 5- Seguridad integral de la poblacion. 6- Productividad y medios de vida. 7- Educacion Cultura, patrimonio y ambiente. 8- Sectores Estrategicos.	Comité de Operaciones Emergencia (COE) y Mesas Tecnicas de Trabajo (MTT)	Gonzalo Días y Av. El Minero (07) 2949 - 197	Página web y oficina del COE - UGR MUNICIPAL DE PORTOVELO	no	no aplica	no aplica	30 (depende la variacion en teporada invelnal o sequias del año)	10
#	Servicio de Agua Potable y Alcantarillado	Se atiende solicitudes para instalación acometidas de agua, alcantarillado sanitario, reubicaciones de medidor, suspención de agua, descuentos por tercera edad y discapacidad, reparaciones de tuberías de agua y alcantarillado, inspecciones, mantenimiento a floculadores y sedimentadores, limpieza de captación en el río Luis, toma de lecturas, elaboración de planillas de agua, registro de facturas electrónicos, control de archivo, títulos por recaudación directa, memorandum, informes de pago, oficios, órdenes de ingreso, presupuestos por mano de obra.	1.- Entregar la solicitud dirigida al Director del Dpto.	Presentar la solicitud en la que conste los nombres y apellidos completos de la persona que solicita el servicio. -Certificado de no adeudar. - Copia de escritura. - Copia de cédula. - Correo electrónico. - Número de teléfono		08:00 a 12:00 14:00 a 18:00 De lunes a viernes	Gratuito	48 Horas	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del departamento.	Se atiende en la oficina del departamento.	Oficina del departamento	No			10 a 20 usuarios	423

#	Fe-servicio de ampliacion y lastrado de la vias, limpieza de cunetas dentro de la ciudad y area rural, adecuación del botadero de desechos solidos, fiscalizacion de obras contratadas por la Institución	se realizan trabajos con obreros, maestros, y técnicos , con maquinaria que posee la Institución y los casos de emergencia que se presenten.	el servicio se lo realiza previa a las peticiones presentadas por los Presidentes de las Juntas Parroquilas y ciudadanía en general a la Alcaldía, luego remite a la oficina de OO.PP.MM., de igual manera se realizan los trabajos por administración directa.	de acuerdo a lo ordenado por la Autoridad y en base a la emergencia se procede a realizar lo solicitado con materiales y maquinaria que se requiera y personal técnico de cuadrilla y operadores	se planifica de acuerdo a las solicitudes y cronograma de obras para la atención de las peticiones.	la atención al público en el canchón es de 06H30 a 9H00 y en oficina a partir de las 09H00 a 17H00	gratuito	de acuerdo a la actividad a realizarse es 1 dia a 2 meses en doble jornada-ampliación de via	beneficio en la comunidad area Urbana-Rural	documentación enviada desde la Alcaldia a la oficina de OO.PP.MM de la institución, luego se procede a ejecutar los diferentes pedidos			no			usuarios 200	70
#	Para mar-servicio de ampliacion y lastrado de la vias, limpieza de cunetas dentro de la ciudad y area rural, adecuación del botadero de desechos solidos, fiscalizacion de obras contratadas por la Institución	se realizan trabajos con obreros, maestros, y técnicos , con maquinaria que posee la Institución y los casos de emergencia que se presenten.	el servicio se lo realiza previa a las peticiones presentadas por los Presidentes de las Juntas Parroquilas y ciudadanía en general a la Alcaldía, luego remite a la oficina de OO.PP.MM., de igual manera se realizan los trabajos por administración directa.	de acuerdo a lo ordenado por la Autoridad y en base a la emergencia se procede a realizar lo solicitado con materiales y maquinaria que se requiera y personal técnico de cuadrilla y operadores	se planifica de acuerdo a las solicitudes y cronograma de obras para la atención de las peticiones.	la atención al público en el canchón es de 06H30 a 9H00 y en oficina a partir de las 09H00 a 17H00	gratuito	de acuerdo a la actividad a realizarse es 1 dia a 2 meses en doble jornada-ampliación de via	beneficio en la comunidad area Urbana-Rural	documentación enviada desde la Alcaldia a la oficina de OO.PP.MM de la institución, luego se procede a ejecutar los diferentes pedidos			no			usuarios 200	70
#	se realizan trabajos con obreros, maestros, y técnicos , con maquinaria que posee la Institución y los casos de emergencia que se presenten.	el servicio se lo realiza previa a las peticiones presentadas por los Presidentes de las Juntas Parroquilas y ciudadanía en general a la Alcaldía, luego remite a la oficina de OO.PP.MM., de igual manera se realizan los trabajos por administración directa.	de acuerdo a lo ordenado por la Autoridad y en base a la emergencia se procede a realizar lo solicitado con materiales y maquinaria que se requiera y personal técnico de cuadrilla y operadores	se planifica de acuerdo a las solicitudes y cronograma de obras para la atención de las peticiones.	la atención al público en el canchón es de 06H30 a 9H00 y en oficina a partir de las 09H00 a 17H00	gratuito	de acuerdo a la actividad a realizarse es 1 dia a 2 meses en doble jornada-ampliación de via	beneficio en la comunidad area Urbana-Rural	documentación enviada desde la Alcaldia a la oficina de OO.PP.MM de la institución, luego se procede a ejecutar los diferentes pedidos			no		usuarios 200	70	1
#	Atención a la ciudadanía, y visitantes externos.	Trabajos de atención a la ciudadanía, entre las que se cuentan: atención a delegaciones de estudiantes universitarios, redacción y envío de oficios a distintas entidades públicas relacionadas a patrimonio cultural para solicitar información sobre el estado de los bienes patrimoniales de Portovelo. .	Para acceder a este servicio existen dos modalidades: 1.- El ciudadano asiste a las oficinas de la Sección de Cultura del GAD Municipal de Portovelo. 2.- El Personal de la Sección de Cultura se moviliza hasta donde está el ciudadano o los ciudadanos.	1.- Disponibilidad de participación	1.- Solicitudes por escrito. 2.- Visitas directas a las oficinas. 3.- Llamada telefónica.	8:00 a 1700 horas De lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Sección de Educación y Cultura	Calle Gonzalo Díaz Municipio Teléfono .2949 197	Oficina	No	no aplica	no aplica	200	200
#	Trabajos de Organización del Carnaval 2017. Proyecto de culturización de las prácticas carnavaleras.	Es un proyecto del GAD Municipal que ofrece a la ciudadanía un espacio para la recreación, el ocio, acompañados de programaciones culturales y eventos recreativos.	Los habitantes de Portovelo y los visitantes tuvieron la oportunidad de disfrutar de unas fiestas carnavaleras en absoluta tranquilidad.	1.- Disponibilidad de participación	Asistir a los lugares de ya de forma permanente o temporal.	8:00 a 21:00 horas lunes a viernes.	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Sección de Educación y Cultura	Calle Gonzalo Díaz Municipio Teléfono .2949 197	Oficina	No	no aplica	no aplica	2.000	1.000
#	Labores de coordinación con las Instituciones Educativas del Cantón Portovelo para la ejecución del Proyecto "Premiación al mejor estudiante 2017"	Desde el GAD municipal se reconoce el esfuerzo de niñas, niños y adolescentes del cantón que se destacan en sus estudios con la entrega de una herramienta tecnológica.	las instituciones educativas interesadas en participar del programa, envían una nómina de mejores estudiantes junto a un certificado que muestra un cuadro de notas.	1.- Disponibilidad de participación	Participar de la convocatoria	9 a 11 am.	Gratuito	Inmediato	Beneficiarios directos.	Sección de Educación y Cultura	Calle. Gonzalo Díaz Municipio Teléfono .2949 198	Oficina	No	no aplica	no aplica	250	200
#	Planificación y ejecución de la primera faze de noches culturales. En esa ocasión se lo hizo con la presencia de la Editorial Chilena "Cinosargo", que presentó el libro "Manchas de Agua". En el marco de este evento se entregó la llave de la ciudad a tan distinguida comitiva internacional. Cabe puntualizar que es la primera vez que se realiza esta actividad en el GAD Municipal de Portovelo como institución.	Este servicio tiene el objeto la generación de noches culturales, como espacios para el encuentro de la ciudadanía con las artes y la cultura.	Se exporta una imagen de calidad del cantón.	1.- Disponibilidad de participación	Participar de los diferentes eventos culturales programados.	18:00 a 2200 horas De lunes a viernes	Gratuito	Inmediato	Instituciones educativas y Ciudadanía en general	Sección de Educación y Cultura.	Calle. Gonzalo Díaz Municipio Teléfono .2949 199	Oficina	No	no aplica	no aplica	100	12000%
	Servicio de inspecion del informe tecnico para talade	**Mecanismo mediante el cual**	**Solicitud dirigiga a la máxima autoridad que**	**1. Solicitud en especie valorada, detallando**	1.Recepción de la solicitud a	**08:00 a 12:00 -**	**Gratuito**	**3 dias**	**Ciudadanía en general**	**Secretaria General -**	**Gonzalo Diaz y Av. El**	**Oficina de la Unidad de**	**No**	**no aplica**	**no aplica**	**80**	**10**

	28/02/2017
	MENSUAL
	SECRETARIA GENERAL CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS
	ABG. NARCIZA DEL CARMEN PINEDA LABANDA
	07-2949-197 directo